



1ª CIRCULAR - CHAMADA PARA ENVIO DE TRABALHOS

1) APRESENTAÇÃO

A II Semana de Letras do Seridó é uma iniciativa do Departamento de Letras do Centro de Ensino Superior do Seridó (CERES), da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), a ser realizada no período de 05 a 09 de agosto de 2019 no Campus Currais Novos. O evento, que superou todas as expectativas na sua primeira edição em 2018, pretende continuar a contribuir para a melhoria dos cursos de graduação em Letras oferecidos pelo Departamento de Letras do CERES, no intuito de fortalecer a interiorização da UFRN através de ações que privilegiem o ensino público, gratuito e de qualidade. Com a abertura do curso de Letras Português-Inglês em 2019, o tema escolhido para a segunda edição é “Língua e Literatura em contextos multilíngues”. Por meio de conferências, mesas-redondas, minicursos e comunicações orais, almeja-se não apenas discutir e dar visibilidade à temática escolhida, mas a outros assuntos afins à área de Letras, os quais possam instigar o debate através da pluralidade de ideias e de concepções, prática comum à universidade como instituição formadora de opinião, pautada nos princípios da ética e do rigor científico.

2) PÚBLICO-ALVO

O evento que tem por objetivo reunir estudantes de Letras e de áreas afins, graduados em Letras e em áreas afins, pós-graduandos, professores do ensino superior, professores do ensino básico, técnico e tecnológico das redes pública e particular e pessoas interessadas na área.

3) MODALIDADES DE PARTICIPAÇÃO

O evento contará com três modalidades de participação:

- Ministrante de minicurso e/ou oficina
- Participante com apresentação de comunicação oral
- Ouvinte

4) ENVIO DE RESUMOS PARA MINICURSOS, OFICINAS E COMUNICAÇÕES ORAIS

Os resumos para minicursos, oficinas e comunicações devem seguir as normas estipuladas pela comissão organizadora e devem ser enviadas exclusivamente para o endereço: semanadeletras.dlc@gmail.com.

5) DATA PARA ENVIO DE RESUMOS

Os resumos para minicursos, oficinas e comunicações serão recebidos até 30 de junho de 2019.

6) NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE RESUMO DE MINICURSOS E/OU OFICINAS

O resumo deve conter de 200 a 350 palavras, em um único parágrafo, e de 3 a 5 palavras-chave. Deve apresentar conteúdo pertinente à proposta do minicurso ou da oficina. Deve ser estruturado em apresentação, com justificativa e relevância do minicurso ou oficina, bases teórico-metodológicas fundamentais, objetivos gerais e descrição de seu formato. Deve ser digitado em fonte 12 Times New Roman, espaço simples, com título em negrito.

Atenção: não incluir nome do autor no texto do resumo, mas escrever no texto do e-mail as seguintes informações: Nome completo, Profissão/Titulação (ex.: Docente, Estudante, Doutor, Mestre, Pós-Graduando, Graduando, Bolsista) e Instituição de origem.

7) NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE RESUMO DE COMUNICAÇÃO ORAL

O resumo deve conter de 200 a 350 palavras, em um único parágrafo, e de 3 a 5 palavras-chave. Não deve conter seções, nem bibliografia. Deve apresentar conteúdo pertinente à proposta do evento e coerência textual. Deve ser estruturado em problemática, objetivo, base teórica, metodologia e resultados, se houver. Deve ser digitado em fonte 12 Times New Roman, espaço simples, com título em negrito.

Atenção: não incluir nome do autor no texto do resumo, mas escrever no texto do e-mail as seguintes informações: Nome completo, Profissão/Titulação (ex.: Docente, Estudante, Doutor, Mestre, Pós-Graduando, Graduando, Bolsista) e Instituição de origem.

8) LÍNGUAS DO EVENTO

Os resumos para minicursos, oficinas e comunicações devem ser escritos em Português, Inglês ou Espanhol. A apresentação oral também poderá ser realizada nessas línguas.

REALIZAÇÃO

Departamento de Letras do CERES - DLC

Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN

Centro de Ensino Superior do Seridó - CERES

APOIO

Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD